

Частное профессиональное образовательное учреждение
«ИВАНОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины **ОП.05 ТРУДОВОЕ ПРАВО**

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

базовая подготовка

Иваново
2018

Разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки, входящей в состав укрупнённой группы специальностей СПО 40.00.00 Юриспруденция

ОДОБРЕНА

**Предметной (цикловой) методической комиссией
по дисциплинам общепрофессионального цикла и профессионального цикла УСГ
Юриспруденция
Протокол № 1
от «26» февраля 2018 г.**

Председатель предметной (цикловой) методической комиссии

Печенкина Н.А.

Составитель (автор): Зарипов Д.Р.
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Трудовое право

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** базовой подготовки, входящей в состав укрупнённой группы специальностей СПО 40.00.00 Юриспруденция.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке, в которых предусмотрено освоение знаний и умений в области трудового права.

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Учебная дисциплина является обязательной, относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального. Является базовой для последующего изучения правовых дисциплин: «Гражданское право», «Право социального обеспечения», «Правовые основы медико-социальной экспертизы» и направлена на формирование следующих компетенций:

ОК-1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК-2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК-3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК-4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК-5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК-6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК-8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК-9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ПК-1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК-1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК-1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК-1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК-2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

1.2. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цель и задачи дисциплины определяют требования к результатам освоения дисциплины.

4. результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- применять на практике нормы трудового законодательства;
- анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;
- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;

5. результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;
- содержание российского трудового права;
- права и обязанности работников и работодателей;
- порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;
- виды трудовых договоров;
- содержание трудовой дисциплины;
- порядок разрешения трудовых споров;
- виды рабочего времени и времени отдыха;
- формы и системы оплаты труда работников;
- основы охраны труда;
- порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора.

1.4. Использование часов вариативной части ОП*

№ п/п	Дополнительные знания, умения	№, наименование темы	Количество часов	Обоснование включения в рабочую программу
1	Углубление умений применять на практике нормы трудового законодательства; анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений; анализировать и готовить	Тема 1.1. Предмет, метод и система трудового права Тема 1.2 Основные принципы и функции трудового права Тема 1.3 Источники Трудового права Тема 1.4	42	Для углубленного формирования ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и

	предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;	Правоотношения в сфере труда Тема 1.5 Субъекты трудового права Тема 1.6 Социальное партнерство в сфере труда Тема 2.1 Правовое регулирование занятости и трудоустройства Тема 2.2 Трудовой договор Тема 2.3 Рабочее время и время отдыха Тема 2.4 Заработная плата Тема 2.5 Дисциплина труда Тема 2.6 Материальная ответственность сторон трудового договора Тема 2.7 Охрана труда Тема 2.8 Трудовые споры		социальной защиты
--	---	--	--	-------------------

1.5 Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Очная форма:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 144 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 96 часов; самостоятельной работы обучающегося 46 часов, 2 часа консультации.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов Очная форма</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	144
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	96
в том числе:	
лекции	40
лабораторные занятия	-
практические занятия	56
контрольные работы	-
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	46

в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрено)</i>	0 -
работа с учебной литературой и законодательством	18
решение задач	8
подготовка докладов, сообщений	20
Консультации	2
<i>Промежуточная аттестация в форме экзамена</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов Очная форма	Уровень освоения
1	2	3	5
Раздел 1. Общая часть трудового права			
Тема 1.1. Предмет, метод и система трудового права	Содержание учебного материала	2	1
	1. Понятие отрасли трудового права;		
	2. Понятие труда и его характерные признаки;		
	3. Понятие предмета трудового права, характерные черты;		
	4. Понятие метода правового регулирования и его основные признаки;		
	5. Понятие системы трудового права, ее составные части;		
	6. Отграничение трудового права России от смежных отраслей права.		
Тема 1.2 Основные принципы и функции трудового права	Содержание учебного материала	2	1
	1. Понятие, виды и принципы трудового права;		
	2. Классификация принципов российского трудового права;		
	3. Понятие и виды и характеристика функций трудового права;		
	Самостоятельная работа обучающихся: - составление таблицы «Виды, содержание и правовое закрепление принципов трудового права»	3	2,3
Тема 1.3 Источники Трудового права	Содержание учебного материала	2	1
	1. Понятие источников трудового права;		
	2. Виды источников трудового права;		
	3. Действие нормативных актов во времени, пространстве и по кругу лиц;		
	Практические занятия: 1. «Выполнение профессиональных заданий по теме «Сфера действия трудового законодательства»	6	2

	Самостоятельная работа обучающихся: - анализ и общая характеристика структуры и содержания Трудового кодекса	6	2,3
Тема 1.4 Правоотношения в сфере труда	Содержание учебного материала		
	1. Понятие и система правоотношений в сфере труда;	4	1
	2. Элементы правоотношений в сфере труда;		
	3. Трудовое правоотношение: понятие, объект, содержание, основания возникновения, изменения, прекращения;		
	4. Виды трудовых правоотношений;		
	Практические занятия: 2. «Характеристика правоотношений, входящих в предмет трудового права».	4	2
Самостоятельная работа обучающихся: - составление таблицы: «Отличия трудовых отношений от смежных правоотношений в сфере гражданского права, связанных с трудом».	4	2,3	
Тема 1.5 Субъекты трудового права	Содержание учебного материала		
	1. Понятие и классификация субъектов трудового права;	4	1
	2. Граждане как субъекты трудового права;		
	3. Организации (работодатели) как субъекты трудового права;		
	4. Трудовой коллектив как субъект трудового права;		
	5. Профсоюзные органы как субъекты трудового права;		
Практические занятия: 3. «Выявление отличий в правовом статусе профессиональных союзов в ходе анализа текстов КЗОТа и ТК РФ».	4	2	
Самостоятельная работа обучающихся: - анализ правового статуса профессиональных союзов с использованием Трудового кодекса РФ, ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» по предложенному плану; - решение профессиональных ситуационных задач по теме: «Субъекты трудового права».	2	2,3	
Тема 1.6 Социальное партнерство в сфере труда	Содержание учебного материала		
	1. Понятие социального партнерства;	4	1
	2. Основные принципы социального партнерства;		
	3. Формы и система социального партнерства;		
	4. Органы социального партнерства;		
	5. Коллективные переговоры: понятие, порядок проведения;		

	6.	Коллективные договоры и соглашения: понятие, виды, содержание;		
	7.	Ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий коллективных договоров и соглашений;		
	Практические занятия: 4. Деловая игра «Заключение коллективного договора»		4	2
	Самостоятельная работа обучающихся: - решение профессиональных задач - сравнительный анализ коллективного договора и соглашения. - составление схемы: «Порядок проведения коллективных переговоров по поводу заключения коллективного договора».		4	2,3
Раздел 2. Особенная часть трудоустройства				
Тема 2.1 Правовое регулирование занятости и трудоустройства	Содержание учебного материала		2	1
	1.	Государственная политика в области занятости;		
	2.	Понятие занятости, подходящей работы;		
	3.	Формы занятости;		
	4.	Федеральная государственная служба занятости, ее полномочия;		
	5.	Понятие и правовой статус безработного;		
	6.	Порядок признания граждан безработными;		
	7.	Социальные гарантии и компенсации безработным гражданам;		
	8.	Участие работодателей в обеспечении занятости населения;		
	Практические занятия: 5. «Решение профессиональных ситуационных задач по теме «Правовой статус безработных граждан» 6. Составление сравнительной таблицы по вопросам «подходящая и неподходящая работа», по ФЗ «О занятости населения»		6	2
Самостоятельная работа обучающихся: - анализ положений Закона «О занятости населения в РФ» по предложенному плану. - составление тематического конспекта «Порядок предоставления и размер пособия по безработице».		4	2,3	
Тема 2.2 Трудовой	Содержание учебного материала		6	1
	1.	Понятие и значение и виды трудового договора;		

договор	2.	Стороны трудового договора;		
	3.	Содержание трудового договора;		
	4.	Испытательный срок;		
	5.	Срок трудового договора;		
	6.	Порядок заключения трудового договора;		
	7.	Оформление приема на работу;		
	8.	Документы, необходимые при приеме на работу;		
	9.	Трудовая книжка, как основной документ о трудовой деятельности работника;		
	10.	Изменение трудового договора;		
	11.	Понятие и виды переводов;		
	12.	Отстранение от работы;		
	13.	Прекращение и расторжение трудового договора;		
	14.	Понятие персональных данных работника, обработка данных, передача;		
	15.	Защита персональных данных работника;		
	Практические занятия:			
7.	«Составление проекта трудового договора»			
8.	«Оформление документации по трудовым правоотношениям»	4	2,3	
Самостоятельная работа обучающихся:				
- заполнение таблицы: «Формулировки приказов по личному составу и связанных с ними записей в трудовых книжках»;				
- решение профессиональных ситуационных задач по теме «Переводы и увольнения»				
- выполнение индивидуального (группового) проектного задания		4	1	
Тема 2.3 Рабочее время и время отдыха	Содержание учебного материала			
	1.			Понятие и виды рабочего времени;
	2.			Понятие и виды режимов рабочего времени, порядок установления;
	3.			Работа сверх установленной продолжительности рабочего времени, сверхурочная работа;
	4.			Работа в ночное время;
	5.			Понятие и виды времени отдыха;
	6.			Отпуска: понятие, виды, порядок предоставления;
	7.			Исчисление стажа работы, дающего право на ежегодные оплачиваемые отпуска;
	8.	Дополнительные отпуска: виды, порядок предоставления;		

	9.	Отпуск без сохранения заработной платы;		
		Практические занятия: 9. «Расчет видов и определение режимов рабочего времени».	4	2
		Самостоятельная работа обучающихся: - решение профессиональных ситуационных задач по теме «Определение порядка предоставления отпусков различным категориям работников».	2	2,3
Тема 2.4 Заработная плата	Содержание учебного материала		2	1
	1.	Экономическая и правовая сущность заработной платы;		
	2.	Методы правового регулирования заработной платы;		
	3.	Понятие, функции, формы, системы заработной платы;		
	4	Оплата труда при отклонении от нормальных условий работы и при особых условиях труда;		
	5	Порядок и сроки выплаты заработной платы;		
	6.	Охрана заработной платы: ограничение удержаний из заработной платы;		
	7	Гарантийные и компенсационные выплаты;		
	8	Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы и иных сумм, причитающихся работнику;		
		Практические занятия: 10. «Решение профессиональных ситуационных задач по теме «Заработная плата».	4	2
		Самостоятельная работа обучающихся: - решение профессиональных ситуационных задач по теме «Заработная плата»;	4	2,3
Тема 2.5 Дисциплина труда	Содержание учебного материала		2	1
	1.	Понятие и методы обеспечения дисциплины труда;		
	2.	Дисциплинарная ответственность: понятие, основные черты, состав дисциплинарного проступка;		
	3.	Понятие, виды и порядок наложения дисциплинарных взысканий;		
		Практические занятия: 11. «Определение законности привлечения работников к дисциплинарной ответственности». 12. Решение профессиональных ситуационных задач по теме «Дисциплинарная ответственность»		
		Самостоятельная работа обучающихся: - решение профессиональных ситуационных задач по теме «Дисциплина труда»;	4	2,3

Тема 2.6 Материальная ответственность сторон трудового договора	Содержание учебного материала		2	1
	1.	Понятие и условия привлечения к материальной ответственности;		
	2.	Материальная ответственность работодателя перед работником в связи с нарушением трудовых прав работника (права на труд, оплаты труда, охраны здоровья и др.);		
	3.	Размер, форма и порядок возмещения причиненного ущерба работнику;		
	4.	Материальная ответственность работника перед работодателем: понятие, виды (ограниченная, полная: индивидуальная и коллективная (бригадная));		
Практические занятия: 13. «Определение оснований для привлечения к материальной ответственности». Составление схемы по теме «Виды материальной ответственности» 14. Решение профессиональных ситуационных задач по теме «Материальная ответственность»		6		
Самостоятельная работа обучающихся: - составление схем по теме «Материальная ответственность работников и работодателей»		4	2,3	
Тема 2.7 Охрана труда	Содержание учебного материала		2	1
	1.	Понятие, содержание и значение охраны труда;		
	2.	Система нормативно - правовых актов по охране труда;		
	3.	Основные права и обязанности сторон трудового договора по охране труда;		
	4.	Организация охраны труда;		
	5.	Гарантии работников в области охраны труда;		
	6.	Порядок расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;		
Самостоятельная работа обучающихся: - Анализ судебной практики по вопросам охраны труда.		2	2,3	
Тема 2.8 Трудовые споры	Содержание учебного материала		2	1
	1.	Трудовые споры: понятие, виды, условия и причины возникновения;		
	2.	Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в комиссии по трудовым спорам (КТС), в суде;		
	3.	Порядок рассмотрения коллективных трудовых споров в примирительной комиссии, с участием посредника, в трудовом арбитраже;		
	4.	Право работников на забастовку, порядок ее проведения;		

	Практические занятия: 15. « Составление искового заявления о восстановлении на работе « 16. Деловая игра: «Разрешение индивидуального трудового спора комиссией по трудовым спорам»	6	2
	Самостоятельная работа обучающихся: - Анализ текста ТК РФ на предмет выявления различий между примирительными процедурами урегулирования коллективного трудового спора. -решение профессиональных задач	3	2,3
	Консультации	2	
	Экзамен		
	Всего	144	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Учебный кабинет: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, доска, книжный шкаф, стенды, дидактический материал, мультимедийное оборудование

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Резепова В.Е. Трудовое право России [Электронный ресурс] : учебное пособие для ССУЗов / В.Е. Резепова, Н.А. Захарова, Ю.Б. Захарова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2015. — 145 с. — 978-5-905916-74-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30534.html> (доступ по логину и паролю)
2. Амаглобели Н.Д. Трудовое право [Электронный ресурс] : учебник / Н.Д. Амаглобели, К.К. Гасанов, И.М. Рассолов. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2014. — 503 с. — 978-5-238-02503-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18167.html> (доступ по логину и паролю)
3. Адриановская Т.Л. Трудовое право [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.Л. Адриановская, С.С. Баева. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российский государственный университет правосудия, 2017. — 388 с. — 978-5-93916-587-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74187.html> (доступ по логину и паролю)

Дополнительная литература:

Учебные и справочные издания:

1. Бочкарева Н.А. Трудовое право России [Электронный ресурс] : учебник / Н.А. Бочкарева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 526 с. — 978-5-4486-0490-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79438>.
2. Петров А.Я. Гарантии и компенсации. Актуальные вопросы трудового права [Электронный ресурс] : учебно-практическое пособие / А.Я. Петров. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЭкООнис, 2014. — 420 с. — 978-5-91936-043-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35256>
3. Головина, С. Ю. Трудовое право: учебник для бакалавров/ С. Ю. Головина, Ю. А. Кучина; Урал. гос. юрид. акад.. - М.: Юрайт, 2013. - 379 с.
4. Трудовое право : учебник для бакалавров / Рос. гос. торгово-эконом. ун-т ; Ред. С. Н. Бабурин, Ред. Р. А. Курбанов. - М. : Юрайт, 2013. - 393 с.
5. Городилина, И. А. Трудовое право России : учебное пособие для вузов / И. А. Городилина ; ред. В. Е. Чеканов. - Москва : Инфра-М. - [Б. м.] : РИОР, 2013. - 253, [1] с

Периодические издания:

Журналы «Журнал российского права»; «Закон»; «Законность»; «Российская юстиция»; «Трудовое право».

Интернет-ресурсы:

1. Официальный сайт информационной справочно-правовой системы Консультант Плюс -[http:// www.consultant.ru/](http://www.consultant.ru/)
2. Официальный сайт информационной справочно-правовой системы Гарант - <http://www.garant.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Компетенции	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:		
Применять на практике нормы трудового законодательства;	<p>ОК-2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК-3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК-4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК-9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.</p> <p>ПК-1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного</p>	<p>Экзамен. Практическая и самостоятельная работа..</p> <p>Тестирование.</p>

	<p>обеспечения и социальной защиты.</p> <p>ПК-1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>ПК-1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.</p> <p>ПК-1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.</p>	
<p>Анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;</p>	<p>ОК-2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК-3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК-4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>Экзамен. Практическая и самостоятельная работа.. Тестирование.</p>

	<p>ОК-5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК-6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК-8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК-9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.</p> <p>ПК-1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>ПК-1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>ПК-1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.</p> <p>ПК-1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и</p>	
--	--	--

	<p>корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.</p>	
<p>Анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;</p>	<p>ОК-1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК-2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК-3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК-4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК-5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК-9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы. ПК-1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации</p>	<p>Экзамен. Практическая и самостоятельная работа.. Тестирование.</p>

	<p>прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>ПК-1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>ПК-1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.</p> <p>ПК-1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.</p> <p>ПК-2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.</p>	
<p>Анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации.</p>	<p>ОК-1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК-2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их</p>	<p>Экзамен. Практическая и самостоятельная работа Тестирование.</p>

	<p>эффективность и качество.</p> <p>ОК-3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК-4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК-5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК-6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК-8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК-9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.</p>	
<p>Отграничивать трудовые правоотношения от иных правовых отношений</p>	<p>ОК-4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК-5. Использовать</p>	<p>Экзамен. Практическая и самостоятельная работа.. Тестирование.</p>

	<p>информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ПК-1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.</p>	
Знания:		
Понятие и основные источники трудового права	<p>ОК-4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК-5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК-9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.</p>	Экзамен. Практическая и самостоятельная работа.. Тестирование.
Нормативно – правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;		Экзамен. Практическая и самостоятельная работа.. Тестирование.
Содержание российского трудового права;		Экзамен. Практическая и самостоятельная работа.. Тестирование.
Права и обязанности работников и работодателей;		Экзамен. Практическая и самостоятельная работа.. Тестирование.
Порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;		Экзамен. Практическая и самостоятельная работа.. Тестирование.
Виды трудовых договоров;		Экзамен. Практическая и самостоятельная работа.. Тестирование.
Содержание трудовой дисциплины;		Экзамен. Практическая и самостоятельная работа.. Тестирование.
Порядок разрешения трудовых споров;		Экзамен. Практическая и самостоятельная работа.. Тестирование.
Виды рабочего времени и времени отдыха;		Экзамен. Практическая и самостоятельная работа.. Тестирование.
Формы и системы оплаты труда работников;		Экзамен. Практическая и самостоятельная работа.. Тестирование.
Основы охраны труда;		Экзамен. Практическая и самостоятельная работа.. Тестирование.
Порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора.		Экзамен. Практическая и самостоятельная работа.. Тестирование.

